****

Ein Bild, das draußen, Zug, Spur, Gebäude enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Ein Bild, das LKW, draußen, Gebäude, Straße enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Ein Bild, das draußen, LKW, Straße, Bus enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

**KRONEN® Group** specjalizuje się w produkcji najwyższej jakości podłoża roślinnego oraz gleb doniczkowych. Dzięki doświadczeniu i zaangażowaniu naszych pracowników oraz zaawansowanej technologii maszyn oferujemy klientom w Polsce i na całym świecie produkty najwyższej klasy. Obecnie dostarczamy je partnerom z 17 krajów na 3 kontynentach. Dążymy do zapewnienia naszym klientom nie tylko dobrych podłoży, ale także poczucia bezpieczeństwa i komfortu we współpracy z nami.

W związku z dynamicznym rozwojem firmy **Lasland Sp. z o.o.** poszukujemy kandydata na stanowisko

**Pracownik ds. kadr i płac**

**Miejsce pracy**: Grądy k/Gryfic (woj. zachodniopomorskie)

**OFERUJEMY:**

* Pracę w dynamicznie rozwijającej się organizacji o ugruntowanej pozycji rynkowej;
* Ciekawe zadania umożliwiające wdrażanie najnowocześniejszych rozwiązań w systemach zarządzania przedsiębiorstwem ERP;
* Szkolenia specjalistyczne;
* Pracę w doświadczonym i zaangażowanym zespole;
* Stabilne warunki zatrudnienia – stała umowa o pracę (pełny etat);
* Konkurencyjną pensję w stosunku do podobnych firm z branży;

**OPIS STANOWISKA:**

* Samodzielna i kompleksowa obsługa kadrowo-płacowa;
* Naliczanie wynagrodzeń i weryfikacja list płac;
* Przygotowywanie dokumentów związanych z zatrudnieniem: umów o pracę, świadectw pracy i innych;
* Rozliczanie czasu pracy i nieobecności pracowniczych;
* Prowadzenie ewidencji urlopów, absencji, zwolnień lekarskich, naliczanie zasiłków;
* Wprowadzanie i aktualizacja danych w systemach kadrowo-płacowych;
* Prowadzenie akt osobowych;
* Wsparcie przy przygotowywaniu raportów, zestawień oraz zaświadczeń;
* Wsparcie podczas sporządzania deklaracji do ZUS, Urzędu Skarbowego, GUS, PFRON
* Wsparcie podczas wszelkich procesów rekrutacyjnych firmy;
* Współpraca z instytucjami zewnętrznymi;
* Udzielanie informacji z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;

**OCZEKIWANIA:**

* Minimum dwuletnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, wymagającym kompleksowej obsługi kadrowo-płacowej pracowników;
* Praktyczna znajomość aktualnych przepisów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz zagadnień dotyczących rozliczania czasu pracy;
* Znajomość pakietu MS Office;
* Bardzo dobra organizacja czasu i miejsca pracy;
* Samodzielność i odpowiedzialność;
* Umiejętność pracy pod presją czasu.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji drogą elektroniczną na podany adres emailowy

**Dziękujemy wszystkim kandydatom za przesłanie dokumentów.**Skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

